



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena
Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

"PolisporTozzi" 2023 / 2024

Progetto di Scuola Aperta

REGOLAMENTO

Art. 1

Tipo di attività

Il progetto di post-scuola "PolisporTozzi" comprende attività ludico-espressive, sportive e musicali da svolgersi in orario extrascolastico e con spesa a carico delle famiglie degli alunni interessati.

Le attività sono promosse e coordinate dalla scuola che, sulla base dell'esperienza ormai pluridecennale di attuazione e del gradimento dimostrato dalle famiglie, ne indica le tipologie e ne stima la valenza didattico-educativa rispetto ai livelli di età degli alunni cui sono indirizzate.

Art. 2

Modalità di svolgimento

Le attività sono organizzate in corsi tenuti da personale esperto fornito da Associazioni e Società che sono selezionate tramite bando di gara pubblico.

Per poter attivare un determinato corso è necessario raggiungere il numero minimo di iscritti previsto per esso.

Le lezioni si terranno con cadenza settimanale (orario 16.30-17.45) nei locali scolastici individuati e messi a disposizione all'interno dell'edificio.



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena
Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Art. 3

Iscrizione, frequenza, passaggi di corso, rinunce

Per rendere più consapevole la scelta delle attività da seguire da parte degli alunni, nel periodo antecedente l'avvio, le associazioni/società interessate possono tenere lezioni dimostrative/di prova in orario extrascolastico, concordato con la scuola, alle quali i bambini parteciperanno accompagnati e sotto la responsabilità dei rispettivi genitori.

Ogni alunno può frequentare uno o più corsi settimanali se non coincidenti.

La partecipazione è subordinata al versamento di una quota bimestrale diversificata in base alla tipologia di corso.

Per consentire alla scuola di rispettare l'impegno assunto con le Società/Associazioni che forniscono il servizio, con l'iscrizione della proprio/a figlio/a ad un corso, **i genitori assumono a loro volta con la scuola l'impegno al pagamento dell'intero bimestre, anche se l'alunno dovesse effettuare assenze o interromperne di fatto la frequenza in qualsiasi momento.**

Possono essere accolte iscrizioni anche in momenti successivi a quello indicato, fino al raggiungimento del numero massimo previsto, **dal 16 ottobre 2023** esclusivamente previa richiesta al recapito di posta elettronica polisportozi@ictozzi.it e, successivamente alla risposta affermativa, compilazione del modulo google di iscrizione relativo al corso scelto. L'accoglienza di iscrizioni "tardive" è comunque subordinata al parere del responsabile del corso, che dovrà valutare la compatibilità di uno o più nuovi ingressi con lo svolgimento del programma già avviato.

L'interruzione formale della frequenza di un corso può essere accolta, previa comunicazione all'indirizzo polisportozi@ictozzi.it ed ottenuta esplicita risposta ricevuta sempre da tale indirizzo.

Nel momento in cui il numero delle rinunce ad un corso dovesse comportare carenze nel numero minimo di iscrizioni prestabilito, potrà essere interrotto dal Responsabile anche alla fine del bimestre, previa comunicazione alla Responsabile del Progetto Polisportozi ed alle famiglie coinvolte.

I genitori interessati potranno optare per altra attività, fra quelle confermate, nelle stesse modalità dei passaggi di corso previste da questo articolo del Regolamento.



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena
Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Per l'iscrizione ad uno o più corsi, il genitore dovrà compilare l'apposito modulo google (uno per ciascun corso), disponibile sul sito web della scuola nella sezione Polisportozzi

<https://ictozzi.edu.it/attivita-di-polisportozzi/> .

Non ci sarà conferma esplicita dell'avvenuta iscrizione, sarà sufficiente la ricezione della mail automatica dell'avvenuta compilazione del modulo google.

Per interruzioni e cambi corso: anche se effettuati prima delle fine del bimestre, sarà dovuto il pagamento dell'intero periodo.

L'insegnante coordinatrice del Progetto, provvederà alla stesura degli elenchi degli iscritti a ciascun corso e a comunicare agli interessati l'eventuale mancata attivazione del corso stesso.

Art. 4

Modalità di pagamento

I pagamenti – per facilitare la tenuta della contabilità da parte della Scuola - dovranno essere effettuati secondo le seguenti scadenze bimestrali:

- **1^ scadenza: fine novembre (bimestre ottobre/novembre)**
- **2^ scadenza: fine gennaio (bimestre dicembre/gennaio)**
- **3^ scadenza: fine marzo (bimestre febbraio/marzo)**
- **4^ scadenza: fine maggio (bimestre aprile/maggio)**

I pagamenti verranno effettuate tramite avvisi di PagoPa emessi dall'Istituto Comprensivo ed inviati alle famiglie interessate tramite l'indirizzo email fornito in fase di iscrizione.

L'irregolarità nei pagamenti da parte delle famiglie determina l'assoluta impossibilità da parte della Scuola di procedere alla liquidazione dei compensi spettanti alle singole Associazioni proponenti pertanto sarà considerata motivo di esclusione dalla frequenza.

Art. 5

Delega al ritiro del minore al termine dell'orario scolastico e dei corsi

Il modulo di iscrizione comprende anche una sezione nella quale il genitore DELEGA l'istruttore del corso al ritiro del minore al termine dell'orario delle lezioni. Tale delega sarà consegnata, a cura della coordinatrice, agli insegnanti insieme all'elenco degli



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena
Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

alunni delle rispettive classi iscritti ai vari corsi.

I genitori – al termine delle attività di "Polisportozzi" – possono delegare al ritiro dei propri figli persone maggiorenni di loro fiducia, presentando all'istruttore idonea delega o utilizzando i moduli predisposti dalle società che propongono l'attività: **non sono valide le deleghe utilizzate a scuola, poiché si tratta di attività extrascolastiche, né la comunicazione tramite l'indirizzo email di polisportozzi (poiché non può essere assicurata tempestività nella comunicazione).**

Nel caso in cui un/a alunno/a non possa partecipare ad una lezione e quindi venga ritirato all'uscita dai genitori, o loro delegati, dovrà essere data tempestiva comunicazione agli insegnanti tramite email o diario scolastico; tale comunicazione dovrà avvenire anche nel caso di sospensione della frequenza di un corso.

Art. 6

Responsabilità di vigilanza dei minori durante lo svolgimento dei corsi

Al termine delle lezioni (ore 16.30), i bambini della Scuola Primaria "F. Tozzi" che aderiscono ai corsi saranno ritirati dall'istruttore delegato nell'atrio della scuola; **pertanto non è richiesta la presenza dei loro genitori.**

I bambini che frequentano il tempo normale, nei giorni di uscita antimeridiana, dovranno recarsi, accompagnati dai genitori o loro delegati, direttamente presso il locale di svolgimento del corso alle ore 16.45.

I bambini sono soggetti alla vigilanza degli istruttori a partire dalle ore 16.30 e fino al termine delle attività extrascolastiche che non dovranno protrarsi oltre le ore 17:45.

Gli stessi istruttori provvederanno alla riconsegna dei bambini ai genitori o loro delegati; le modalità di delega verranno stabilite e comunicate dai responsabili dei corsi.

Nel caso eccezionale che qualche genitore, o delegato, non sia presente all'uscita, l'istruttore è tenuto ad attenderne l'arrivo, provvedendo fino ad allora alla sorveglianza del minore.

Sarà garantita la reperibilità telefonica dell'insegnante coordinatrice del Progetto in caso di necessità.

Laddove il responsabile del corso ravvisi comportamenti che non permettano il regolare e sereno svolgersi delle lezioni, dopo un colloquio con i genitori potrà essere imposta l'interruzione della frequenza.



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena
Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Art. 7

Organizzazione delle attività

Dalle ore 16.30 alle 16.45, l'istruttore consentirà ai bambini di fare merenda.

Dalle 16.45 alle 17.45 svolgerà la lezione relativa al proprio corso.

Alle ore 17.45 ci sarà l'uscita dei bambini e gli istruttori si potranno trattenere fino alle 18 per il riordino di materiali e locali.

I bambini dovranno essere ritirati dai genitori o loro delegati davanti alle porte dei locali utilizzati per le attività: palestra e aula/laboratorio musicale, che hanno comunicazione diretta con l'esterno e, comunque, secondo le indicazioni che verranno fornite.

I corsi termineranno a fine maggio, fatto salvo per eventuali recuperi, che saranno decisi in via del tutto autonoma dagli istruttori e che dovranno essere richiesti alla Responsabile del Progetto con congruo anticipo.

Art. 8

Variazioni relative allo svolgimento delle attività

In caso di assenza dell'istruttore titolare, l'Associazione/Società di appartenenza deve provvedere alla copertura del corso con un sostituto.

Eventuali annullamenti delle attività, per comprovati motivi e comunque a carattere eccezionale, se preventivati devono essere comunicati dall'istruttore direttamente e tempestivamente alle famiglie degli allievi e, almeno il giorno prima, anche alla scuola che provvederà ad estendere l'informazione ai docenti delle classi interessate, in modo da permettere agli stessi di gestire adeguatamente l'uscita dei bambini al termine delle lezioni scolastiche.

Qualora il regolare svolgimento dell'attività sia impedito da problemi logistici interni alla scuola, sarà cura del Dirigente Scolastico diramare l'informazione alle società interessate ed alle famiglie.

Art. 9

Reperimento dei genitori degli allievi durante i corsi

Qualora si rendesse necessario contattare i genitori di un allievo durante l'attività di "PolisporTozzi", l'istruttore farà riferimento ai recapiti telefonici dei familiari degli allievi; tali numeri sono contenuti nel modulo delle adesioni e dovranno essere trascritti nel registro dell'attività. Eventuali nuovi o ulteriori recapiti devono essere comunicati



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena
Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

tempestivamente dalle famiglie sia all'istruttore che alla scuola.

Art. 10

Assicurazione degli alunni partecipanti ai corsi e degli istruttori

Gli alunni della Scuola Primaria "F.Tozzi" sono coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni e la RCT, la cui quota viene annualmente versata al momento dell'iscrizione.

Per le necessarie assicurazioni degli istruttori dovranno provvedere le Associazioni/Società di propria appartenenza.

Art. 11

Registrazione delle presenze e controllo dei versamenti delle quote bimestrali

Il responsabile del corso ha l'obbligo di annotare sull'apposito registro le attività svolte e le presenze degli iscritti alle singole lezioni nonché le date di eventuali iscrizioni tardive o sospensioni dell'attività. I registri dovranno essere lasciati a disposizione, nell'apposito raccoglitore, per permettere le necessarie verifiche all'ufficio amministrativo dell'Istituto.

È doveroso che gli istruttori abbiano la massima cura degli elenchi consegnati, trattandosi di dati sensibili per i quali vige il regolamento della tutela della privacy.

Per quanto riguarda il controllo della regolarità dei versamenti bimestrali si rimanda al precedente articolo 4.

Art. 12

Documentazione delle attività svolte

Le attività svolte possono concludersi con la mostra degli elaborati grafico-pittorici o audiovisivi prodotti, con esibizioni sportive, musicali, o di drammatizzazione, le quali possono essere documentate con riprese audio, video e fotografiche.

Art. 13

Autorizzazioni all'uso delle immagini e dei prodotti dell'ingegno

La distribuzione agli allievi delle immagini, filmati o audio registrazioni, così come eventuale altro utilizzo di tali materiali, o la loro pubblicazione sui siti delle associazioni/società che conducono i corsi, sarà vincolata al rilascio di specifica



Istituto Comprensivo n. 4 "Federigo Tozzi" - Siena
Scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

autorizzazione/liberatoria da parte dei genitori la cui acquisizione è compito e responsabilità del rappresentante legale delle stesse.

Le documentazioni di cui sopra o quelle eventualmente prodotte dai genitori, se utilizzate fuori dall'ambito familiare o amicale, devono ottenere le stesse autorizzazioni. Per l'uso da parte della scuola valgono le autorizzazioni rilasciate dai genitori al momento dell'iscrizione.

Art. 14

Verifica e Rendicontazione

Al termine dello svolgimento annuale i responsabili dei corsi **sono tenuti – ai fini della liquidazione delle spettanze – a relazionare per iscritto** al Dirigente Scolastico l'andamento delle attività; evidenziandone gli aspetti salienti, positivi e negativi, ed i risultati ottenuti in base alle aspettative.

La scuola provvederà, dal canto suo, ad effettuare un monitoraggio per rilevare i punti di forza e le eventuali criticità riscontrate, nonché il grado di soddisfazione delle famiglie che hanno fruito del servizio.

I risultati saranno portati a conoscenza degli Organi Collegiali rappresentativi.